ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ
ДС с.Чемодановка
Протокол № 8
от
«02» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
с.Чемодановка
_____ М.В.Шадрина
«02» июня 2016 г.

Положение
об информационном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об информационном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Чемодановка (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией информатизации сферы образования РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Учреждения (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель Учреждения приказом назначает администратора сайта. Администратором Сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи информационного Сайта Учреждения

2.1. Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников.

2.2.3. Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов Учреждения.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию Сайта

Содержание Сайта Учреждения не должно противоречить законодательству РФ.

3.1. Сайт Учреждения должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию Учреждения – юридический адрес, фактический адрес, номера телефонов.

3.1.2. Данные об администрации Учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Данные о категориях и уровне образования педагогических работников Учреждения.

3.1.4. Электронные версии (копии) организационных документов Учреждения – устав, лицензию с приложением, план НОД, расписание непрерывной образовательной деятельности, режимы дня групп.

3.1.5. Информацию об образовательных программах, реализуемых Учреждением.

3.1.6. Информацию о материально-технической базе Учреждения.

3.1.7. Информацию о порядке поступления в Учреждение.

3.1.8. Материалы по организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Сайт Учреждения может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе Учреждения (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы воспитанников Учреждения.

3.2.5. Материалы, размещенные специалистами Учреждения по своему направлению.

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.7. Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством РФ.

3.3. К размещению на информационном Сайте Учреждения запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

3.4. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта Учреждения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта Учреждения

5.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- инициативные педагоги, специалисты Учреждения;
- родители воспитанников Учреждения.

5.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, специалисты Учреждения и родители воспитанников.

5.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте.

5.4. Периодичность обновления информации на Сайте проводится в соответствии с циклограммой размещения информации на Сайте.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

6.3. Руководитель Учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).